

Checkliste für Deine Bewerbungsunterlagen

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Freiwillig

- Deckblatt

Pflicht

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Anlagen

ANSCHREIBEN

- Absender
- Datum
- Empfänger
- Betreff
- Anrede
- Einleitung (Bezug zu Stellenausschreibung & Unternehmen)
- Hauptteil (Werdegang, Kenntnisse, Stärken)
- Schlussformulierung
- Grußformel & Unterschrift

LEBENSLAUF

- Persönliche Daten
- Professionelles Bewerbungsfoto
- Beruflicher Werdegang
- Schul- & Ausbildung
- Besondere Qualifikationen
- Interessen
- Ort, Datum, Unterschrift

ANLAGEN

- Zeugnisse
- Zertifikate
- Bescheinigungen

ZUSÄTZLICHE TIPPS

- Bewerbungsmappe auf Rechtschreib- & Formatierungsfehler überprüft
- Ansprechpartner im Unternehmen korrekt
- Eigene Kontaktdaten vollständig & korrekt